



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

Dottorato di Ricerca *Public Health and Lifestyle*

Website: phd-public-health.unipv.it

Scientific Secretariat: phd-public-health@unipv.it

Administrative Management: uoc.formazioneicerca@unipv.it

Norme redazionali per la tesi dottorale — Dottorato in Public Health and Lifestyle

1. Formato generale e impaginazione

Nella formattazione della propria tesi, i dottorandi devono attenersi alle seguenti linee guida.

Formato della pagina

Utilizzare il formato standard A4 e impostare margini di 2,5 cm su tutti i lati (superiore/inferiore, destro/sinistro).

Dimensione del testo e interlinea

Il testo deve essere in corpo 12 con interlinea di 1,5. Le note a piè di pagina devono essere in corpo 10 con interlinea singola. Il testo e le note devono essere giustificati. Tutti i titoli devono essere in grassetto. I titoli dei capitoli devono essere centrati, interamente in maiuscolo e in corpo 18; i titoli dei paragrafi principali devono essere giustificati, in corpo 14 e non interamente in maiuscolo; i titoli dei sottoparagrafi devono essere giustificati, in corpo 12, come il testo principale, e non interamente in maiuscolo.

Carattere

Scegliere Times New Roman oppure Arial, che garantiscono un set completo di caratteri.

Numerazione di capitoli e paragrafi

I titoli dei capitoli devono essere preceduti dal relativo numero (ad es. 1. TITOLO DEL CAPITOLO) e i titoli dei paragrafi e sottoparagrafi devono essere numerati di conseguenza (ad es. 1.1., 1.2., 1.1.1., ecc.).

Numerazione delle pagine

I numeri di pagina devono essere collocati in fondo alla pagina, centrati rispetto ai margini, e devono essere in numerazione araba continua (a partire da 1), in corpo 10 e nello stesso carattere utilizzato per il testo della tesi.



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

Dottorato di Ricerca *Public Health and Lifestyle*

Website: phd-public-health.unipv.it

Scientific Secretariat: phd-public-health@unipv.it

Administrative Management: uoc.formazioneicerca@unipv.it

Tabelle e figure

Le tabelle e le figure devono essere collocate il più vicino possibile al primo riferimento nel testo. Il testo deve essere posizionato sopra e sotto la figura o tabella, e non attorno a essa. Le didascalie di figure e tabelle devono essere collocate sotto di esse e redatte con lo stesso carattere e la stessa dimensione del testo principale. Le didascalie devono avere interlinea singola.

2. Sezioni obbligatorie

La tesi dottorale deve contenere le seguenti sezioni:

Frontespizio

Utilizzare il modello fornito a questo link: <https://spmsf.dip.unipv.it/it/didattica/post-laurea/dottorati-di-ricerca/public-health-and-lifestyle/esame-finale>

Dedica

Pagina facoltativa.

Indice (Table of contents)

Come titolo della pagina, utilizzare TABLE OF CONTENTS interamente in maiuscolo e centrato nella pagina, con il carattere in dimensione 18. Evidenziare o rientrare i titoli dei capitoli e dei paragrafi per distinguere i capitoli dai paragrafi principali e dai sottoparagrafi. La numerazione delle pagine deve sempre mantenere la stessa dimensione.

Abstract

L'abstract non deve superare le 300 parole. Come titolo della pagina, utilizzare ABSTRACT interamente in maiuscolo e centrato nella pagina, con il carattere in dimensione 18.

Elenco delle abbreviazioni (List of abbreviations)

Questa pagina è facoltativa. Come titolo della pagina, utilizzare LIST OF ABBREVIATIONS interamente in maiuscolo e centrato nella pagina, con il carattere in dimensione 18.

Chapter 1 – General introduction



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

Dottorato di Ricerca *Public Health and Lifestyle*

Website: phd-public-health.unipv.it

Scientific Secretariat: phd-public-health@unipv.it

Administrative Management: uoc.formazionericerca@unipv.it

Chapter 2 – Aims

Chapter 3 – Materials and methods (or Methods)

Chapter 4 – Results

Chapter 5 – Discussion

Riferimenti bibliografici (References o Works cited)

Per i Riferimenti bibliografici utilizzare lo stile Vancouver (vedi sezione 4). Come titolo della pagina, utilizzare REFERENCES o WORKS CITED interamente in maiuscolo e centrato nella pagina, con il carattere in dimensione 18.

Ringraziamenti (Acknowledgements)

Come titolo della pagina, utilizzare ACKNOWLEDGEMENTS interamente in maiuscolo e centrato nella pagina, con il carattere in dimensione 18.

3. Suggerimenti aggiuntivi

Fogli di stile

Si raccomanda di definire la formattazione generale e lo stile della tesi in un modello di capitolo e di applicare poi la stessa struttura a tutti i capitoli. Ciò garantisce uniformità e semplifica il processo di scrittura, evitando la necessità di formattare ciascun capitolo singolarmente.

Aspetti tecnici

Non utilizzare forme contratte nella scrittura accademica: don't, it's.

Collocare i numeri delle note a piè di pagina dopo la punteggiatura (ad es. .¹, ;²).

Scrivere in lettere i numeri inferiori a 10, salvo quando fanno parte di una misura (ad es., 4 kilometers).

Connettivi come *however*, *moreover*, *nevertheless*, *furthermore*, *in contrast*, ecc. devono essere preceduti (quando si trovano nel mezzo della frase) e seguiti (quando si trovano all'inizio della frase) da una virgola.



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

Dottorato di Ricerca *Public Health and Lifestyle*

Website: phd-public-health.unipv.it

Scientific Secretariat: phd-public-health@unipv.it

Administrative Management: uoc.formazioneicerca@unipv.it

Evitare ‘e.g.’ e ‘i.e.’. Utilizzare invece ‘for example’ e ‘that is’.

Articoli e nomi di organizzazioni: utilizzare l’articolo ‘the’ quando si pronunciano le singole lettere: the EU, the UN, the IMF, the OECD. Non utilizzare l’articolo quando il nome viene pronunciato come una parola: NATO, UNESCO, OPEC. Tuttavia, se l’organizzazione è usata come aggettivo, l’articolo è necessario: an EU directive, the EU Commission.

Abbreviazioni: tutti gli acronimi devono essere sciolti alla prima occorrenza. Ad esempio: European Union (EU).

Questioni relative alla lingua inglese

a. Uso dei pronomi relativi ‘that’ e ‘which’

Esiste una differenza tra le convenzioni dell’inglese americano e britannico. Nell’inglese americano, ‘that’ è generalmente utilizzato per le proposizioni restrittive (defining clauses), mentre ‘which’ introduce le proposizioni non restrittive (non-defining clauses). In quest’ultimo caso, ‘which’ è preceduto da una virgola: “The novel, which I read last summer, quickly became my favorite” (non restrittiva). Al contrario, “The novel that I read last summer was set in Italy” (restrittiva). Nell’inglese britannico, ‘which’ è spesso usato in entrambi i casi: “The novel which I read last summer was set in Italy.” L’aspetto fondamentale è mantenere la coerenza: scegliere una convenzione e applicarla in tutto il testo.

b. Assicurarsi di utilizzare in modo coerente l’ortografia britannica o americana

Ortografia

Le guide di stile americane tendono a preferire le grafie in -z- in parole come ‘organize’ e ‘recognize’, mentre le convenzioni britanniche prediligono ‘organise’ e ‘recognise’. Entrambe le forme sono corrette, a seconda del pubblico o dell’editore di riferimento; l’importante è utilizzare un unico sistema in modo coerente.

Inoltre, l’ortografia britannica mantiene la -u- in parole come ‘colour’, ‘labour’ e ‘favour’, mentre l’inglese americano usa ‘color’, ‘labor’ e ‘favor’. Un’altra differenza riguarda il raddoppiamento delle consonanti: l’inglese britannico raddoppia generalmente la -l- in forme come ‘cancelling’ o ‘modelling’, mentre l’inglese americano utilizza ‘canceling’ e ‘modeling’. Infine, vi sono differenze nelle terminazioni -re / -er e nelle varianti ae/e, come ‘metre’ e ‘paediatric’ nell’inglese britannico, rispetto a ‘meter’ e ‘pediatric’ nell’inglese americano.



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

Dottorato di Ricerca *Public Health and Lifestyle*

Website: phd-public-health.unipv.it

Scientific Secretariat: phd-public-health@unipv.it

Administrative Management: uoc.formazionericerca@unipv.it

Date

Nell'inglese britannico le date si scrivono come '10 April 2026' oppure '10th April 2026'. Negli Stati Uniti si usa invece 'April 10, 2026'. Evitare forme come 'the 10th of April' e 'April 10th 2026'.

Punteggiatura

In generale, nell'inglese americano è richiesta una virgola dopo ciascun elemento di un elenco, mentre nell'inglese britannico la virgola prima dell'ultimo elemento viene spesso omessa:

- US: He likes the colors red, blue, and white
- UK: He likes the colours red, blue and white.

Titoli e intestazioni

Nell'inglese americano tutti i sostantivi e i verbi presenti nei titoli e nelle intestazioni vengono scritti con l'iniziale maiuscola, mentre nell'inglese britannico, dopo aver scritto in maiuscolo la prima parola del titolo o dell'intestazione, si utilizza il minuscolo:

- UK: Health-related quality of life and rehabilitation cost following intensive care unit stay in multiple trauma patients
- US: Health-Related Quality of Life and Rehabilitation Cost Following Intensive Care Unit Stay in Multiple Trauma Patients

4. Breve guida allo stile di citazione Vancouver

Lo stile Vancouver è un sistema di citazione numerico ampiamente utilizzato in medicina, sanità pubblica e nelle scienze della salute. Le fonti vengono citate nel testo mediante numeri, che corrispondono a un elenco bibliografico numerato riportato alla fine del documento.

a. Citazioni all'interno del testo

Le citazioni sono indicate in numeri arabi nell'ordine in cui appaiono nel testo. Esempi:

Recent studies have confirmed this association.¹



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

Dottorato di Ricerca *Public Health and Lifestyle*

Website: phd-public-health.unipv.it

Scientific Secretariat: phd-public-health@unipv.it

Administrative Management: uoc.formazionericerca@unipv.it

Smith and colleagues reported similar findings.²

Several authors discussed the issue previously.³⁻⁵

Si possono usare numeri in apice¹, numeri fra parentesi tonde (1) o quadre [1]. L'importante è mantenere un criterio coerente nell'arco dell'intero testo.

b. Elenco dei riferimenti bibliografici

I riferimenti bibliografici vanno ordinati numericamente secondo l'ordine in cui vengono citati nel testo.

Regole generali:

I cognomi degli autori devono essere separati da virgole, mentre dei nomi di battesimo si riporta solo l'iniziale, senza punti, eccetto per l'iniziale del nome dell'ultimo autore, che è seguito da un punto. I titoli delle riviste devono essere abbreviati secondo gli standard di PubMed. I titoli vanno riportati senza corsivo né tra virgolette.

c. Metodi di citazione

Articolo in rivista

Autore/i. Titolo dell'articolo. Abbreviazione della rivista. Anno; Volume (Numero): Pagine.

Esempio:

Wang X, Smith J, Brown P. Road traffic injuries among older adults. *Inj Prev.* 2023; 29(4):215-221.

Articolo in rivista con più di sei autori

Elencare i primi sei autori seguiti da et al.

Esempio:

Rossi M, Bianchi L, Turner P, White A, Singh R, Lopez D, et al. Long-term recovery after motor vehicle crashes. *BMC Public Health.* 2022; 22:14-56.

Volume



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

Dottorato di Ricerca *Public Health and Lifestyle*

Website: phd-public-health.unipv.it

Scientific Secretariat: phd-public-health@unipv.it

Administrative Management: uoc.formazionericerca@unipv.it

Autore/i. Titolo del libro. Numero dell'edizione (se non si tratta della prima). Luogo di pubblicazione: Editore; Anno.

Esempio:

Greenhalgh T. How to Read a Paper. 6th ed. Hoboken: Wiley Blackwell; 2019.

Capitolo in volume

Autore/i del capitolo. Titolo del capitolo. In: Curatore/i, (ed/eds). Titolo del libro. Luogo: Editore; Anno. p. xx-xx.

Esempio:

Miller A. Epidemiological methods in injury prevention. In: Brown T, Wilson R (eds). Public Health Research Methods. London: Routledge; 2021. p. 85-102.

Elemento sitografico

Autore/Organizzazione. Titolo [online]. Nome del sito web; anno di pubblicazione [cited Year Month Day (data di ultima consultazione)]. Available from: URL

Esempio:

World Health Organization. Road traffic injuries [online]. Geneva: WHO; 2023 [cited 13 May 2026]. Available from: <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/road-traffic-injuries>

Tesi

Autore. Titolo. Luogo: Istituzione; Anno.

Esempio:

Johnson E. Mental health outcomes after road traffic crashes [PhD thesis]. Melbourne: University of Melbourne; 2020.

d. Convenzioni stilistiche

Citazioni multiple:

Several studies reached similar conclusions.^{2,4,6}



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

Dottorato di Ricerca *Public Health and Lifestyle*

Website: phd-public-health.unipv.it

Scientific Secretariat: phd-public-health@unipv.it

Administrative Management: uoc.formazionericerca@unipv.it

Previous research supports this hypothesis. ¹⁻³

Citazioni ripetute:

Se viene citata la medesima fonte, usare il numero assegnato nella prima citazione.

Esempio:

Prima citazione: Smith et al.¹

Citazione seguente della medesima fonte: Smith et al.¹

e. Errori comuni da evitare

- ✗ Elenco bibliografico in ordine alfabetico
- ✓ Lo stile Vancouver utilizza l'ordine di citazione
- ✗ Assegnare un nuovo numero a una fonte già citata
- ✓ Mantenere il numero originale
- ✗ Scrivere i nomi degli autori per esteso
- ✓ Utilizzare solo le iniziali
- ✗ Abbreviazioni delle riviste non uniformi
- ✓ Utilizzare le abbreviazioni PubMed